

**ALGERIENNE DEMOCRATIQUE ET  
POPULAIRE  
MINISTERE DE L'EDUCATION NATIONALE**

**Direction de l'Enseignement  
Secondaire**

**Commission Nationale  
des programmes**

**PROGRAMME D'ANGLAIS  
DEUXIEME LANGUE  
ETRANGERE  
( première année secondaire)**

janvier 2005

# SOMMAIRE

## INTRODUCTION

## FINALITES

### LES OBJECTIFS GENERAUX DE L'ENSEIGNEMENT DE L'ANGLAIS DANS LE SECONDAIRE

1. les objectifs linguistiques
2. les objectifs méthodologiques
3. les objectifs culturels
4. d'objectifs socioprofessionnels

### PROFIL VISE (Objectif Terminal d'Intégration)

### LES FINALITES DE L'ANGLAIS EN 1 AS

### LES OBJECTIFS GENERAUX DE L'ENSEIGNEMENT DE L'ANGLAIS EN 1AS

1. les objectifs linguistiques
2. les objectifs méthodologiques
3. les objectifs culturels
4. d'objectifs socioprofessionnels

## PROFILS VISES

1. Le profil d'entrée
2. Le profil de sortie

## INDICATIONS METHODOLOGIQUES

1. L'approche
  - *Qu'est ce qu'une compétence ?*
  - *Qu'est ce que l'intégration ?*
  - *Qu'est ce qu'une situation ?*
    - *La situation d'exploration*
    - *La situation cible*
2. La démarche d'enseignement / apprentissage
  - a. *Le projet*
  - b. *Qu'est ce qu'apprendre ?*
  - c. *Rôle de l'élève*
  - d. *Rôle de l'enseignant*
3. L'évaluation

## APPRENTISSAGES PROPRES A LA DISCIPLINE

- **Compétence 1**
  - objectifs d'apprentissage
  - contexte de réalisation
  - critères d'évaluation
  - savoir-faire / savoir - être

- **Compétence 2**
  - objectifs spécifiques
  - contexte de réalisation
  - critères d'évaluation
  - savoir-faire / savoir - être

- **Compétence 3**
  - objectifs spécifiques
  - contexte de réalisation
  - critères d'évaluation
  - savoir-faire / savoir - être

- **Savoirs**

- Phonologie
- Organisation textuelle
- Typologie de textes
- Typologie de tâches et activités
- Thèmes suggérés
- Utilisation des tics
- Moyens et supports didactiques
- Travaux individuels de l'élève
- Activités d'enrichissement
- Suggestion d'expressions utiles au bon fonctionnement des activités d'interaction
- Exemples de situations

## INTRODUCTION

L'enseignement de **l'anglais** doit être impérativement conçu dans l'objectif de «doter l'apprenant des atouts indispensables pour réussir dans le monde de demain » (discours présidentiel lors de l'installation de la CNRSE).

Il s'agit d'aider notre apprenant à s'intégrer harmonieusement dans la **modernité**. En rejoignant une communauté linguistique nouvelle qui **utilise l'anglais** pour tous types de '**transaction**'. L'apprenant ira développer des capacités et des compétences qui lui permettront de s'intégrer dans la société dans laquelle il vit, d'être conscient de son être en relation avec les autres, d'apprendre à partager, à coopérer et à être offensif sans être agressif.

Cette participation basée sur le partage et l'échange d'idées et expériences scientifiques, culturelles et civilisationnelles lui permettra de se connaître et de connaître l'autre à travers une réflexion permanente sur lui-même et sur les autres.

En maîtrisant '**un outil linguistique performant**, chaque apprenant aura la possibilité d'accéder à la science, à la technologie et à la culture universelle tout en évitant l'écueil de l'acculturation. Ainsi, il s'épanouira dans un monde professionnel et académique de plus en plus exigeant et développera un **esprit critique, de tolérance et d'ouverture**.

### FINALITES :

L'enseignement de l'anglais dans le cycle secondaire s'inscrit dans le cadre de la politique nationale des langues étrangères ainsi que dans le cadre général des dispositions de la réforme du système éducatif introduite en 2001 et qui fixe les missions et les objectifs de l'enseignement / apprentissage.

L'enseignement de l'anglais doit participer au développement de l'apprenant dans toutes ses dimensions. Il prône outre les valeurs nationales, l'ouverture sur le monde, le respect de soi et de l'autre ainsi que la tolérance.

Intervenant au titre de deuxième langue étrangère et couvrant sept années d'études (quatre dans le cycle moyen et trois dans le cycle secondaire) l'enseignement de la langue anglaise se propose d'asseoir et de développer des compétences d'ordre communicatif, linguistique, culturel et méthodologique qui permettront à l'apprenant de faire face à des situations de communication orale et / ou écrite compte tenu de ses besoins futurs et de ceux de la société dans laquelle il évolue.

Ainsi l'enseignement / apprentissage de la langue anglaise permettra à l'apprenant de communiquer, d'échanger, de s'imprégner de la culture véhiculée par cette langue et d'utiliser celle-ci comme un outil culturel, scientifique et technique.

### LES OBJECTIFS GENERAUX DE L'ENSEIGNEMENT DE L'ANGLAIS DANS LE SECONDAIRE.

Les programmes d'anglais dans le cycle secondaire s'articulent autour de quatre objectifs principaux qui consolideront les habiletés acquises à travers l'écoute, la parole, la lecture et l'écriture.

#### 1. les objectifs linguistiques (scolaires)

- fournir à l'apprenant les outils nécessaires pour qu'il puisse poursuivre des études supérieures en anglais (licence d'enseignement, interprétariat etc.)
- favoriser le développement des habiletés de base pour comprendre et communiquer.

#### 2. les objectifs méthodologiques

- promouvoir chez l'apprenant des stratégies d'apprentissage autonome pour lui permettre d'approfondir et d'élargir ses connaissances.
- renforcer chez l'apprenant les aptitudes mentales et intellectuelles telles que l'analyse, la synthèse, l'évaluation à travers des activités pertinentes.

### **3. les objectifs culturels**

- encourager l'apprenant à explorer différents aspects culturels d'autres communautés linguistiques et donc à mieux comprendre et appréhender sa propre culture.
- favoriser des attitudes positives à l'égard de l'autre.

### **4. d'objectifs socioprofessionnels**

- permettre à l'apprenant de tirer profit des différents documents en langue anglaise (documents littéraires, techniques, scientifiques économiques et productions culturelles) qu'il pourrait rencontrer et qu'il serait amené à consulter dans sa vie professionnelle et / ou universitaire.

## **PROFIL VISE (Objectif Terminal d'Intégration)**

Au terme de la troisième année secondaire l'apprenant sera capable de produire, à partir d'un texte lu ou entendu, un énoncé de vingt cinq phrases au moins en respectant l'enjeu visé et l'objet de la communication.

## **LES FINALITES DE L'ANGLAIS EN 1 AS**

Le programme d'anglais seconde langue étrangère en 1As fait suite aux programmes du cycle moyen (1<sup>ère</sup>, 2<sup>ème</sup>, 3<sup>ème</sup> et 4<sup>ème</sup> années) et assure ainsi la continuité d'un cycle à un autre. Issu d'une même problématique et se basant sur les mêmes fondements théoriques, ce programme prône donc l'approche par les compétences. Cette dernière accorde la priorité à la construction consciente des apprentissages. Elle permet de leur donner du sens, de les rendre plus efficaces et d'installer les bases des apprentissages ultérieurs.

Ce programme a donc été élaboré en tenant compte des besoins et intérêts des apprenants auxquels il est destiné.

Partant du fait que toute utilisation de la langue a pour but de s'informer sur un fait, de demander de l'information, de faire agir, d'exprimer des sentiments etc. et sachant que les fonctions de la langue peuvent prendre une variété de formes (linguistiques des plus simples aux plus complexes), le programme de 1AS vise la communication comme but ultime de l'apprentissage de la langue anglaise. Il veut donc amener l'apprenant à appréhender sans trop de difficultés des situations de la vie courante par la production de messages sémantiquement pertinents. De ce fait, la même importance est accordée aussi bien à la communication orale qu'écrite.

## **LES OBJECTIFS GENERAUX DE L'ENSEIGNEMENT DE L'ANGLAIS EN 1AS**

L'enseignement de l'anglais en 1AS a pour buts la consolidation, l'approfondissement et le développement des capacités, habiletés et connaissances acquises dans le cycle antérieur (cycle moyen) L'apprenant continuera à développer les trois compétences ciblées dans le cycle moyen et sera progressivement mené vers une spécialisation dans les différents domaines en rapport avec ses besoins. Les niveaux de compétence acquis seront consolidés et développés et continueront de s'articuler autour :

### **1. d'objectifs linguistiques (scolaires)**

- consolider et développer les bases acquises dans le cycle moyen pour aider l'apprenant à poursuivre son cycle d'étude et son apprentissage de la langue.
- fournir à l'apprenant les outils nécessaires pour poursuivre sa formation générale

## **2. d'objectifs méthodologiques**

- consolider et développer les stratégies d'apprentissage et d'auto évaluation acquises dans le cycle moyen.
- Renforcer les méthodes de travail et d'analyse acquises dans le cycle moyen.

## **3. d'objectifs culturels**

- stimuler la curiosité de l'apprenant et contribuer à son ouverture d'esprit en l'exposant à divers contextes de civilisation et de culture véhiculés par la langue anglaise.
- favoriser l'interdisciplinarité en abordant des thèmes étudiés dans d'autres disciplines scolaires en vue d'une complémentarité et d'une extension des informations reçues.

Ceci implique la nécessité :

1. de centrer les méthodes sur l'apprenant et de le voir comme premier responsable de son apprentissage.
2. de placer l'apprenant dans un environnement qui respecte ses besoins, son âge et ses intérêts.
3. de créer des situations d'apprentissage variées en tenant compte des différents styles d'apprentissage.
4. de considérer l'anglais comme un outil réel de communication en prônant l'utilisation de la langue en contexte signifiant.
5. de concevoir des activités qui répondent à un besoin de communication authentique ou vraisemblable en évitant les exercices monotones et répétitifs.
6. d'insister sur l'importance du message par rapport à la forme en tolérant les erreurs de forme qui ne gênent pas la transmission et la réception du message.
7. de développer la communication orale et écrite en multipliant et en variant les situations d'écoute et de lecture.
8. de favoriser la pédagogie du succès en créant un environnement dans lequel l'apprenant développera des attitudes positives face à l'apprentissage de l'anglais et où il ne se sentira pas en situation d'échec.

## **PROFILS VISES**

### **1. Le profil d'entrée :**

A son entrée en première année secondaire, l'apprenant a déjà été exposé à la langue anglaise durant quatre années : il aura développé des stratégies pour faire face à des situations problèmes et il aura approfondi sa connaissance des cultures de pays anglophones.

Il est donc capable de produire un énoncé personnel d'une dizaine de phrases en étroite relation avec la situation de communication présentée dans la consigne.

### **2. Le profil de sortie : (Objectif Intermédiaire d'Intégration)**

La première année du cycle secondaire est une année d'homogénéisation et de consolidation des savoirs, savoir-faire et savoir être acquis dans le cycle moyen d'une part et d'acquisition de nouvelles connaissances d'autre part.

Au terme de la première année secondaire, l'apprenant produira, à partir d'un texte imagé, oral ou écrit, un énoncé d'une douzaine de phrases au moins pour rendre compte à un tiers d'un fait ou événement en étroite relation avec le texte lu ou entendu et avec la situation de communication présentée dans la consigne.

# INDICATIONS METHODOLOGIQUES

## 1. L'approche

Les attentes pressantes de la société nous incitent à mettre l'accent sur l'acquisition d'une langue fonctionnelle plutôt que sur l'apprentissage d'une langue littéraire. En effet, de nos jours, l'éducation doit répondre aux besoins réels des apprenants en créant un climat positif puisqu'il est question d'adolescents qui ont un besoin grandissant d'autonomie et d'encouragement. La conception cognitiviste et socio constructiviste qui sous-tend la méthodologie de l'enseignement / apprentissage de l'anglais permet de réaliser ces intentions et vise à installer chez l'apprenant des compétences irréversibles telles l'**interaction**, la **compréhension**, l'**interprétation** et la **production** de messages écrits et oraux variés et significatifs.

Il ne suffit plus de dispenser des savoirs mais d'aider l'apprenant à jouer un rôle actif dans sa formation. En le rendant responsable de son apprentissage, en lui donnant l'occasion de trouver réponse à des questions issues de son expérience quotidienne, il adoptera des conduites et des comportements responsables et de plus en plus autonomes. La réflexion que fera l'apprenant sur ses démarches d'apprentissage (**méta cognition**) contribuera à assurer la qualité de ses acquis et à en faciliter le réinvestissement. La démarche d'appropriation personnelle de l'apprenant prendra appui sur ses ressources cognitives et affectives tout en tenant compte de l'influence des interactions sociales et culturelles de son environnement. Ceci conduit à une conception différente de l'enseignement / apprentissage d'anglais : le programme sera centré sur l'apprenant et sur la construction de son savoir afin de lui faire acquérir, le plus efficacement possible, une connaissance fonctionnelle de l'anglais correspondant à des besoins scolaires et extra scolaires. Il lui permettra d'apprendre à **écouter**, **parler**, **lire**, **écrire** et **réutiliser** ce qu'il a appris (ce qu'il sait) dans des situations nouvelles. Cette construction de l'apprentissage ne sera pas faite d'une manière compartimentée mais d'une façon **intégrée** et sera favorisée par la confrontation de l'apprenant à des situations complexes et signifiantes.

### *Qu'est ce qu'une compétence ?*

La compétence est un savoir agir qui intègre un ensemble de savoirs (connaissances), savoir-faire (capacités) et savoir-être (attitudes) mobilisables pour résoudre une catégorie de situations problème. Elle implique en plus de la mobilisation de ces ressources, leur organisation et leur coordination pour faire face à des situations appartenant à une même famille.

### *Qu'est ce que l'intégration ?*

L'intégration est une démarche propre à chaque apprenant. Elle consiste à mobiliser et à articuler différents éléments appris séparément (acquis) en vue de les utiliser dans une situation donnée. Cette intégration doit se faire **en situation**.

### *Qu'est ce qu'une situation ?*

Une situation est préparée l'enseignant et présentée à des fins pédagogiques. Elle est conçue en fonction des savoirs, savoir-faire, savoir-être ou compétences que l'on veut installer. Une situation peut être **d'exploration** ou **d'intégration** (de réinvestissement ou encore situation cible).

#### *- La situation d'exploration*

Elle provoque un nouvel apprentissage en introduisant de nouveaux savoirs à installer. Elle consiste à fixer les notions, à structurer les acquis et à les exercer. Elle permet à l'apprenant de réfléchir, d'analyser et de faire le lien entre un nouvel apprentissage et d'autres acquis pour mieux comprendre et cerner celui-ci. Elle l'aide également à changer ses représentations en de nouvelles représentations par l'appropriation de nouveaux savoirs, savoir-faire et savoir-être sur lesquels il aura réfléchi ou effectué des recherches. Proposée sous des

formes variées et motivantes (jeux, défis, projets etc.) elle est utilisée pour optimiser la qualité de l'apprentissage.

- *La situation cible (d'intégration ou de réinvestissement)*

La situation cible représente la performance attendue de l'apprenant. Elle est pratiquée à la fin d'un ensemble d'apprentissages. Elle consiste en une situation complexe et est proche d'une situation que l'apprenant pourrait rencontrer dans sa vie de tous les jours. Résolue individuellement par l'apprenant, elle l'amène à identifier, mobiliser, coordonner, structurer et articuler plusieurs savoirs, savoir-faire et savoir-être acquis dans un ordre différent, de façon séparée, et dans un autre contexte. Elle est utilisée pour apprendre à l'apprenant à intégrer ses acquis, à les évaluer (dans ce cas l'apprenant a droit à l'erreur) ou à des fins de remédiation, de régulation ou de certification.

Ces situations doivent

- être utiles, motivantes et signifiantes
- être en adéquation avec les compétences ciblées
- être adaptées au niveau de progression des apprenants
- avoir un but évident
- véhiculer des valeurs positives,
- tenir compte des conditions matérielles disponibles
- être valorisantes pour l'apprenant (*des exemples de situations sont proposés à la fin du document programme et dans le document d'accompagnement du programme*)

## **2. La démarche d'enseignement / apprentissage**

Le programme de première année secondaire s'articule autour d'intentions de communication qui sont à la base de la recherche de sens. Il devient donc, nécessaire de placer l'apprenant dans des situations où la langue lui permet de réaliser ces intentions. Ces situations serviront d'éléments déclencheurs de la communication et non de prétexte à illustrer des règles grammaticales. Il s'ensuit donc que l'erreur fait partie du processus d'apprentissage et aide l'apprenant à vérifier les hypothèses qu'il émet. Ces erreurs seront corrigées graduellement.

Tenant compte des fonctions de la langue et s'articulant autour de la compréhension et de la production de divers types de messages à caractère authentique, le programme de 1AS doit amener l'apprenant vers une concentration sur différents domaines ayant un rapport avec ses besoins. Ceci en introduisant de nouvelles structures servant de support au développement de l'aspect communicatif et fonctionnel de la langue. De plus, en fournissant les éléments langagiers nécessaires et pertinents à l'apprenant, on doit l'amener à transférer les savoir-faire acquis en langue maternelle et en langue étrangère 1 à la langue étrangère 2.

En plus des éléments nouveaux contenus dans le programme de 1 AS, certains éléments des programmes antérieurs (programmes du cycle moyen) seront repris soit en les approfondissant, soit en les traitant autrement. Le stock lexical quant à lui sera progressivement accru à travers un large éventail de textes et de documents couvrant les fonctions les plus courantes de la langue académique.

La démarche préconisée, quant à elle, tient compte des capacités de l'apprenant à émettre ses propres hypothèses sur le fonctionnement de la langue. Elle propose donc un moment d'observation, de découverte, d'application, de contrôle et d'intégration.

Elle permet à l'apprenant:

- d'observer,
- de découvrir l'objet d'apprentissage,
- de le manipuler pour l'analyser et saisir son fonctionnement,
- de s'entraîner à l'aide d'exercices ciblés pour s'approprier l'objet d'apprentissage,
- d'investir
- de s'évaluer.

Pour la mise en œuvre de cette démarche, le **projet**, une des tâches la plus appropriée du point de vue pédagogique, a été retenu.



### ***a. Le projet.***

Un projet est un ensemble de tâches plus ou moins complexes, dans lesquelles l'apprenant s'implique avec ses camarades avec l'aide de son enseignant. Le projet pédagogique implique une démarche type qui consiste, d'après I. Bardallo et JP Ginestet (1995), à :

1. problématiser : que veut-on faire dans ce projet, pourquoi et comment ?
2. s'informer / se documenter
3. organiser / planifier
4. réaliser / contrôler
5. contrôler / critiquer
6. communiquer / rendre compte

Cette démarche amène l'apprenant à se poser des questions et à trouver des réponses à toutes les étapes du projet. Un projet s'articule autour d'une intention que l'on se propose de réaliser dans un cadre **scolaire** ou **extra scolaire** avec des moyens appropriés. Il s'étale sur une durée variable (une semaine, un mois, un trimestre, une année scolaire). Il peut être mené par un seul apprenant ou par un groupe d'apprenants. Un projet naît à partir d'un intérêt manifeste et permet à l'apprenant de choisir son thème d'activité. Il incite l'apprenant à faire des recherches personnelles (documentation, interview, contact...) à travailler en groupe, à apprendre à communiquer effectivement, à se développer sur le plan social et affectif et à résoudre un problème dans son contexte social réel. Un projet peut prendre divers aspects (enquête, interview...) et aboutit à une production (de ou des apprenants) qui se présentera sous la forme d'un journal, d'un magazine, d'une représentation théâtrale etc.

Ainsi, l'apprenant est dans un processus lui permettant **d'apprendre à apprendre**.

### ***b. Qu'est ce qu'apprendre ?***

Apprendre c'est d'abord comprendre, c'est aussi changer ses représentations mentales mais c'est surtout intégrer et non accumuler une quantité de matière. Apprendre c'est mettre en interaction ses connaissances avec des savoirs pour créer de nouvelles connaissances dans le but de les réinvestir. Il ne faut donc jamais perdre de vue ***qu'apprendre signifie être capable d'utiliser ses connaissances dans des situations non didactiques.***

### ***c. Rôle de l'élève***

Perçu comme le premier agent de ses apprentissages l'apprenant devra s'engager dans une démarche de construction de ses savoirs. En jouant un rôle actif dans sa formation, il sera responsable de ses apprentissages et pourra ainsi effectuer le transfert de ses acquis dans toutes les activités scolaires et dans la vie courante. Ainsi, il développera une certaine **autonomie**, de la **créativité**, un certain sens de l'**initiative**, et de la **responsabilité**

### ***d. Rôle de l'enseignant***

L'enseignant, quant à lui, détenteur de savoirs, deviendra un accompagnateur et un médiateur entre l'apprenant et les savoirs. Il devra créer un environnement favorisant les apprentissages et le développement de l'apprenant. Il aura pour tâche de guider, aider, stimuler, accompagner et encourager l'apprenant tout au long de sa démarche d'apprentissage.

## **3. L'évaluation**

L'évaluation est un processus intégré à l'apprentissage. Elle constitue un élément essentiel de toute démarche pédagogique. **Formative**, elle a pour premier but l'amélioration de la qualité des décisions relatives à l'enseignement / apprentissage en prenant en compte les erreurs, en régulant et en adaptant le dispositif pédagogique à la réalité des apprentissages et ce pour renforcer et augmenter les réussites.

Centrée sur l'apprenant, elle est un dialogue particulier et permanent entre l'enseignant et celui-ci. Elle permet d'une part à l'enseignant, en faisant appel à un jugement basé sur des données ou des observations recueillies au préalable, de prendre les décisions de régulation indispensables les mieux adaptées à chacun des apprenants. D'autre part, elle permet à l'apprenant de prendre conscience, de ses travaux, des démarches et procédures utilisées pour les réaliser.

Pour ce faire, elle doit, tout en respectant l'âge, l'intérêt et les besoins des apprenants, fournir des situations et des contextes analogues à ceux qui sont utilisés en cours d'apprentissage. Elle doit porter sur les **compétences** fixées (savoirs, savoir-faire et savoir-être), sur les **processus** et sur les **résultats** (produit). Des techniques telles que l'observation en classe, les portfolios, les conférences, le journal, le learning-log, les questionnaires et interviews seront utilisés. Tout ceci amènera donc l'apprenant à corriger et ajuster ses façons de faire. L'évaluation permet, en cours d'apprentissage, de constater la progression de l'apprenant dans le développement de ses compétences.

**Certificative** (sommative) c'est un moyen d'informer l'apprenant et l'enseignant sur le degré de maîtrise d'un ensemble d'objectifs. Elle intervient à la fin d'un apprentissage complètement terminé, (un trimestre, une année ou un cycle) et permet de prendre des décisions quant au classement, à la réussite ou à l'échec des apprenants.

## **APPRENTISSAGES PROPRES A LA DISCIPLINE**

**Développées en synergie, les trois compétences ciblées sont interdépendantes et complémentaires. Elles font appel aussi bien à l'interaction, qu'à l'interprétation et la production de divers messages.**

**COMPETENCE 1** : Produire un énoncé oral en adéquation avec la situation de communication en utilisant les schémas intonatifs et les temps qui correspondent à cette situation.

### **Objectifs d'apprentissage**

- faire une description de personnes, d'objets, de lieux et de procédés.
- demander des renseignements en rapport avec des personnes, des objets, des lieux, du temps etc.
- raconter un événement historique, des expériences personnelles.
- indiquer le chemin.
- expliquer le fonctionnement d'un appareil.
- échanger des points de vue dans le cadre d'un dialogue.

### **Contexte de réalisation**

- avec ses camarades / son enseignant / des anglophones
- par paires, en grands groupes ou en groupes restreints
- dans des situations reliées
  - \* à la classe
  - \* aux thèmes et sujets abordés
  - \* à ses intérêts, à ses besoins
- avec le soutien demandé ou spontané de son enseignant et de ses camarades
- en utilisant des supports audiovisuels (iconographies, cassettes, CD...)
- en utilisant diverses ressources (dictionnaires, Internet, CD Rom...)
- en participant à des activités de simulation, de jeux de rôle, des activités de coopération, des activités ludiques...
- en utilisant des stratégies de dépannage (mimes, gestes, la ou les langues maternelles)
- en utilisant un langage utilitaire et fonctionnel pour faire face à des situations imprévues
- en produisant des messages oraux personnalisés.

### Critères d'évaluation

- réactions verbales / non verbales appropriées
- interventions adaptées à la situation d'interaction
- formulation appropriée
- prononciation adéquate
- utilisation adéquate d'un langage fonctionnel
- utilisation adéquate des schémas intonatifs
- utilisation adéquate des temps correspondant à la situation de communication.
- utilisation de stratégies appropriées
- création de messages personnalisés appropriés à la situation

<b>SAVOIR-FAIRE</b>	<b>SAVOIR-ETRE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- mobilise ses acquis</li> <li>- tient compte du statut de son interlocuteur</li> <li>- exprime ses besoins / intérêts</li> <li>- utilise les outils langagiers pour :               <ul style="list-style-type: none"> <li>* poser des questions pour s'informer</li> <li>* répondre aux questions</li> <li>* formuler ses demandes</li> <li>* demander de l'aide</li> <li>* exprimer son accord ou son désaccord</li> <li>* demander la permission</li> <li>* donner des instructions</li> <li>* identifier une personne, un objet, un lieu</li> <li>* demander des clarifications, des explications</li> <li>* rendre compte d'un document</li> </ul> </li> <li>- prend part à la discussion de façon continue en               <ul style="list-style-type: none"> <li>* identifiant l'intention, le thème abordé et la tâche</li> <li>* préparant des notes</li> <li>* repérant les éléments les plus importants</li> <li>* tenant compte de la prononciation, de l'intonation, du rythme et de la pause</li> <li>* repérant les mots accentués qui indiquent les variations de sens</li> <li>* repérant les mots clés qui aident à dégager le sens du message</li> <li>* persévérant dans l'écoute même si le sens de certain mots lui est inconnu</li> <li>* déduisant le sens d'un mot ou expression à partir du contexte</li> <li>* émettant des hypothèses et en les vérifiant</li> <li>* reformulant</li> <li>* utilisant des stratégies de dépannage pour se faire comprendre</li> </ul> </li> <li>- évalue sa démarche lors d'une interaction</li> <li>- évalue la clarté et la pertinence de son message</li> <li>- reconnaît et identifie les éléments de blocage</li> <li>- remédie aux stratégies déficientes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- écoute attentivement</li> <li>- salue de manière appropriée</li> <li>- s'exprime poliment</li> <li>- exprime ses sentiments               <ul style="list-style-type: none"> <li>* son étonnement</li> <li>* sa surprise</li> <li>* son accord ou son désaccord</li> <li>* son plaisir</li> <li>• son incompréhension</li> </ul> </li> <li>- adopte des comportements verbaux et / ou non verbaux positifs</li> <li>- est attentif à son interlocuteur / ses vis à vis</li> <li>- respecte son / ses vis à vis</li> <li>- manifeste sa compréhension ou sa non-compréhension</li> <li>- utilise des stratégies de travail par paire, en groupe</li> <li>- travaille en collaboration</li> <li>- participe activement au fonctionnement du groupe</li> <li>- coopère pour réaliser une tâche</li> <li>- accepte l'aide d'autrui pour se corriger</li> </ul>

**COMPETENCE 2 :** Traiter et interpréter les informations essentielles contenues dans un message pour s’informer, répondre à des questions et pour justifier une réponse.

**Objectifs d’apprentissage**

- émettre des hypothèses et les vérifier
- émettre un point de vue et le justifier
- commenter les idées d’un texte
- dégager les principaux événements

**Contexte de réalisation**

- dans des situations courantes en interaction orale ou écrite
  - avec son enseignant
  - avec son ou ses camarades
  - avec des natifs anglophones
- avec un soutien approprié
- en consultant diverses sources (dictionnaires, média, Internet, TIC.)

**Critères d’évaluation**

- compréhension des consignes
- démonstration verbale et non verbale de sa compréhension globale du sujet
- démonstration verbale et non verbale de sa compréhension détaillée du sujet

<b>SAVOIR-FAIRE</b>	<b>SAVOIR-ETRE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- reconnaît l’intention de communication proposée</li> <li>- identifie la tâche</li> <li>- reconnaît le sujet énoncé</li> <li>- comprend le sens des consignes concernant la tâche</li> <li>- réactive ses connaissances sur le sujet</li> <li>- anticipe à partir du               <ul style="list-style-type: none"> <li>- du sujet annoncé</li> <li>- du genre de texte</li> <li>- des éléments visuels</li> <li>- des indices linguistiques (titre, sous titre, paragraphes...) des signes typographiques (mise en page, gras, mots soulignés, ponctuation.)</li> <li>- des indices liés à l’illustration</li> <li>- des marqueurs de relation</li> </ul> </li> <li>- formule des hypothèses concernant le texte</li> <li>- fait un lien avec ce qu’il connaît déjà du sujet</li> <li>- saisit le sens des éléments visuels contenus dans le texte</li> <li>- établit des liens entre le titre et le contenu d’un texte</li> <li>- repère l’information essentielle de chaque phrase, paragraphe</li> <li>- reconnaît en contexte les mots fréquents</li> <li>- repère les indices syntaxiques</li> <li>- repère les indices morphologiques (genre, nombre, terminaison, radical...)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- adapte son écoute ou sa lecture au type de texte</li> <li>- tient compte à l’oral des gestes / des mimiques / de l’intonation / du rythme...</li> <li>-fait part de ses préférences, sentiments à propos du texte</li> <li>- exprime ses réactions verbalement et non verbalement</li> <li>- obéit aux instructions</li> <li>- exprime ses idées, sentiments</li> <li>- utilise spontanément diverses sources d’information</li> <li>- consulte des outils de référence</li> <li>- évalue sa démarche avec l’aide de son enseignant ou de son ou ses camarades</li> </ul>

- |  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- reconnaît les mots exprimant la chronologie, la fréquence, la quantité, la qualité, la durée, le temps, l'espace</li> <li>- identifie les mots inconnus à l'aide du système graphophonologique</li> <li>- utilise le contexte / la formation des mots / les mots transparents pour comprendre le texte</li> <li>- analyse la formation des mots pour accéder au sens</li> <li>- déduit le sens des mots inconnus à partir du contexte</li> <li>- poursuit la lecture même si le sens de certains mots est inconnu</li> <li>- dégage le sens de chaque phrase, de chaque paragraphe pour saisir la continuité du texte</li> <li>- établit des liens dans et entre les phrases, dans et entre les paragraphes en tenant compte des marqueurs de relation, de la chronologie....</li> <li>- prélève les informations explicites pour vérifier ses hypothèses en <ul style="list-style-type: none"> <li>• sélectionnant les informations adéquates</li> <li>• organisant les informations</li> <li>• résumant les informations</li> </ul> </li> <li>- construit du sens à l'aide d'informations explicites</li> <li>- relie les données nouvelles à ses pré requis</li> <li>- revoit les étapes précédentes</li> <li>- cerne ses faiblesses et ses points forts</li> <li>- fait un retour sur sa compréhension</li> <li>- reconnaît les stratégies efficaces</li> <li>- améliore les stratégies 'déficientes'</li> <li>- corrige ses erreurs</li> </ul> |  |
|--|--|

**COMPETENCE 3** : Produire un énoncé pour informer, décrire, raconter, argumenter en utilisant les types d'écrits et les ressources acquises.

**Objectifs spécifiques**

- décrire un personnage, un sentiment, un lieu, une activité
- donner / demander des renseignements
- échanger des points de vue dans le cadre d'un dialogue
- narrer un événement.
- rapporter des faits
- décrire un procédé simple.
- échanger des informations par écrit
- justifier une réponse
- donner son opinion sur un sujet, un événement, un fait etc.

**Contexte de réalisation**

- dans des situations reliées à
  - \* la classe / environnement extrascolaire
  - \* ses intérêts
  - \* ses besoins
- dans des situations courantes en interaction orale ou écrite
  - \* avec son enseignant
  - \* avec son ou ses camarades
  - \* avec autrui (adultes, natifs anglophones...)
- avec l'aide de son enseignant, de son ou ses camarades
- en utilisant des supports audiovisuels (cassettes, CD, vidéo...)
- à l'aide d'activités de simulation
- en faisant appel à des activités pédagogiques de divertissement
- à l'aide de consignes claires et précises
- en participant à des travaux de groupes (journal, BD, projet...)
- en consultant des documents variés (dictionnaires, média, TIC...)

**Critères d'évaluation**

- respect de la présentation (mise en page, écriture...)
- respect de l'organisation textuelle
- formulation adéquate
- pertinence des idées
- cohésion du texte (lien entre les idées, chronologie ...)
- cohésion (respect des règles syntaxiques et sémantiques)
- authenticité des information
- originalité de la production

<b>SAVOIR-FAIRE</b>	<b>SAVOIR-ETRE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- reconnaît l'intention de communication</li> <li>- identifie la tâche à accomplir</li> <li>- fait appel à ses connaissances</li> <li>- identifie le moyen de communication à produire</li> <li>- identifie le genre de texte à produire</li> <li>- anticipe sur le contenu</li> <li>-- respecte la consigne concernant               <ul style="list-style-type: none"> <li>* le type</li> <li>* la forme de texte</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- consulte des outils de référence</li> <li>- tient compte du destinataire</li> <li>- utilise l'expression orale et ou écrite pour répondre à               <ul style="list-style-type: none"> <li>* ses besoins</li> <li>* ses intérêts</li> <li>* ses motivations</li> </ul> </li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>* les mots</li> <li>* les expressions</li> <li>* les formes verbales appropriées</li> <li>- tient compte des différences entre la langue orale et la langue écrite</li> <li>- tient compte du <ul style="list-style-type: none"> <li>* contexte</li> <li>* de l'intention de communication</li> <li>* du destinataire</li> <li>* du thème</li> </ul> </li> <li>- élabore un plan en faisant attention à <ul style="list-style-type: none"> <li>* la logique</li> </ul> </li> <li>- assure la cohérence en faisant attention à <ul style="list-style-type: none"> <li>* la pertinence</li> <li>* l'importance des informations</li> <li>* la chronologie</li> <li>* le lien</li> </ul> </li> <li>- mobilise les mots, les expressions, les structures et les types de phrases qui correspondent à l'intention de communication</li> <li>- assure la mise en page en ordonnant les éléments du texte <ul style="list-style-type: none"> <li>* titre / sous-titre</li> <li>* paragraphe</li> <li>* phrase clé</li> <li>* illustrations</li> </ul> </li> <li>- assure la révision de son texte en le <ul style="list-style-type: none"> <li>* relisant</li> <li>* vérifiant l'orthographe, la syntaxe, la ponctuation...</li> <li>* vérifiant la pertinence de l'information</li> <li>* évitant la redondance</li> <li>* évitant les contradictions</li> <li>* vérifiant la cohérence</li> <li>* faisant relire par un tiers</li> <li>* réécrivant</li> </ul> </li> <li>- évalue sa démarche avec ses camarades en <ul style="list-style-type: none"> <li>* comparant sa production avec ses productions précédentes</li> <li>* reconnaissant les stratégies utiles</li> <li>* améliorant les stratégies 'déficientes'</li> </ul> </li> </ul>	
--	--

# SAVOIRS

## Syntaxe et lexique

**Comparatives of superiority:** short, long adverbs

**Comparatives of inferiority:** less than

**Direct and reported speech** (statements, questions, orders) + simple tenses

**Articles:** + abstract nouns: use and omission (a / an / the)

**Connectors expressing:**

- sequence (first / firstly / secondly, then ...)
- addition: besides, in addition...
- reason: because of, that's why,
- purpose: in order to, so as to
- consequence: so, consequently, therefore, as a result...
- result: so + adjective + that
- opposition / contrast: but, however, on the contrary
- concession: although, though,
- condition: if,
- **quantifiers:** most, all, a few, a little, a lot of

**determiners:** either...or, neither...nor,

**adverbs** of place, degree, manner

**relative pronouns:** whom / which

**prepositions of time:** until, from ...to

**prepositions of place:** under, below, over, between...

**affixes** (for word building) (ful / less / ous / al / ic / able / ve / ing)

**reflexive pronouns**

**present simple** + adverbs of frequency ( seldom, rarely)

**the past continuous**

**the future perfect**

**modal verbs:** have to / had to

**prepositional verbs** (verb+ at, for, on, in, with...)

## Phonologie:

- La phonologie en 1 AS sera axée sur la consolidation des acquis du cycle moyen. A ce niveau de l'apprentissage l'accent sera mis sur la comparaison avec groupes consonantiques n'existant pas dans la langue Arabe.

- familiarisation avec le code de l'IPA ( International Phonetic Alphabet)
- relation graphie / phonie
- accentuation 1<sup>ère</sup>, 2<sup>ème</sup> et 3<sup>ème</sup> syllabe dans les mots simples / composés et dans la proposition.
- accentuation dans les formes faibles avec perte du [h ] (e.g him / [ɪm ] ...)
- accentuation des suffixes (primary stress on the penultimate)
- intonation montante, descendante, montante- descendante et descendante - montante

## Organisation textuelle

- ponctuation (point, virgule, point d'interrogation, point d'exclamation, majuscule, tirets, les guillemets, la parenthèses, les deux points)
- éléments d'organisation du texte (titre, sous-titre, alinéa, etc.)
- indicateurs de chronologie et de rapport logique (sequencers, time markers, etc.)

## Typologie de textes

- textes descriptifs
- textes narratifs



- textes argumentatifs
- textes expositifs
- textes prescriptifs

### **Typologie de tâches et activités**

- matching pair exercises
- completion and cloze exercises
- reordering exercises (anagrams, word / sentence order)
- transformation exercises
- recognition exercises (underlining, boxing etc.)
- asking questions
- transferring information (from text to charts, to grids, to maps etc.)
- answering questions (2 formats of questions: short/long answers)
- vocabulary review exercises
- guided and free writing
- problem-solving activities
- transcoding activities
- questionnaires
- interviews
- Games (crossword puzzles, word search, misfits, jigsaws, bingo games...)
- Songs
- Drama

### **Thèmes suggérés**

- la citoyenneté
- innovations technologiques
- le monde de l'emploi
- hygiène et sécurité
- arts et cultures
- environnements et comportements humains
- comportements humains face aux phénomènes à risques
- alimentation et habitudes alimentaires
- alimentation et santé
- relations interpersonnelles
- le monde de la publicité et de la communication
- histoire et société
- phénomènes insolites
- humour et société
- le monde virtuel
- rêves et voyages
- produits culturels (histoires, chansons, nouvelles, sketches, films, jeux, magazines, poèmes, CD ROMS interactifs, shows télévisés, sites Internet, etc.)
- échanges interculturels (forme de politesse interculturelle / correspondance / mode de vie / loisirs / milieux scolaires / habitats)
- personnages célèbres (écrivains, acteurs, astronautes, chanteurs, héros, inventeurs, athlètes, artistes, savants, etc.)
- biographie
- traditions liées aux festivités et cérémonies religieuses ou civiles (anniversaires, mariages, Fêtes des mères, des pères, Eid, Noël, Halloween, etc.)
- le monde animal (rapport de société par rapport à l'animal / cirque / civilisation campagne / ville)

voyages ( moyens de transport / code de la route / distances / shopping / loisirs)

### **Utilisation des tics**

- utilisation d'histoires interactives, de dictionnaires visuels sur CD ROMS et DVD
- utilisation de sites Internet récréatifs : histoires, chansons, nouvelles concernant les célébrités, etc.)
- utilisation de sites Internet pour consultation, collecte d'informations et recherches documentaires
- productions de films vidéo
- correspondance par e-mail / chat / participation aux forums de discussion

### **Moyens et supports didactiques**

- manuel scolaire
- cahier d'activité
- cassettes audio
- supports optionnels : NTIC (Use of ICTs )
  - Internet (research work, information gathering, chatting, sending e-mails...)
  - CD ROMs
  - The computer for drawing / designing materials
  - Video for filming interviews
  - Xerox equipment for duplicating materials (photocopy

### **Travaux individuels de l'élève**

- poursuite des travaux entamés en classe
- pratique régulière du vocabulaire et du langage fonctionnel (jeu de rôle, pratique devant un miroir, invention de dialogues, prévision de réponses à donner, etc.)
- entraînement à la narration, la chanson, la poésie, etc.
- réinvestissement des acquis lors d'une sortie, une activité culturelle ou sportive etc.
- création de situations de communication avec des camarades, amis, etc.
- écoute de chansons en langue anglaise
- création personnelle de banque de mots, expressions éventuellement illustrés
- réécriture d'histoires à partir de bandes dessinées, de commentaires à relier et à ordonner
- rédaction de messages personnels pour des cartes de vœux, invitations, etc.
- écriture de courts poèmes.

### **Activités d'enrichissement**

- explication de règles de jeux
- participation à des jeux éducatifs (scrabble, bingo cards, crosswords, etc.)
- résolution d'énigmes, charades, rébus, etc.
- improvisation et création de sketches, saynètes, mini spectacles, etc.
- participation à des activités ludiques (songs, stories, tongue-twisters, etc.)
- participation à des clubs de lecture
- conception collective d'histoires
- production de posters et banderoles pour enrichir la banque de mots et d'expressions de la classe
- préparation de bulletins thématiques couvrant les sujets abordés en classe
- participation à la production d'un journal de la classe / école
- création de bandes dessinées
- conception d'histoires similaires à celles traitées en classe
- rédaction de scénarios de sketches

## **Suggestion d'expressions utiles au bon fonctionnement des activités d'interaction (groupes larges ou restreints)**

- instructions et routines (Open your books, Let's write the date, Take out your portfolio, etc.)
- identification (What's this?, This is....., It's....., Who is it?, There's.....)
- capacités (I can / can't....., I'm good / I'm not good at....., Can you....?, etc)
- demandes d'informations ( Where...?, Who...?, What...?, Do you have...?)
- accord, désaccord, opinion (That's right, Maybe , Do you agree, I think / I don't think, etc.)
- permission (May I go...?, Can I...?, May I have...?,etc.)
- offres d'aide, besoins (Can I help you?, May I...?, Can I...?, I need..., Can you...?, etc.)
- mises en garde ( Careful !, Look out!, Watch out ! Stop\$, etc.)
- sentiments, intérêts, goûts, préférences ( I'm happy , I'm sad, I'm excited, I like..., I love..., Do you like...? What's your favourite...?, I prefer....., etc.)
- expressions et gestes de courtoisie, de conventions sociales : salutations, présentations, prise de congé, remerciements, excuses (Hi!? Good morning!? So long!? Thanks, I'm sorry, etc.)
- suggestions, invitations (( Do you want to be my partner?, let's..., Come to my party, Do you want to work with me?, etc.)
- expressions pour entretenir une interaction(It's your turn, What about you?, What do you think?, Repeat what you said, etc.)
- expressions pour promouvoir le travail d'équipe (That's a good idea!, You're a good partner!, Well done!, Wow!, Smart!, You're genius!, Way to go team!, Let's go, gang!, Great teamwork!, Not too loud, There are five minutes left, Do you have your pencils?, etc.)

## **Exemples de situations**

1. A young English teenager is travelling by train in Algeria. You can see that he has just come from England. Think of things to say to start a conversation
2. You are a radio reporter and you have just been sent to (name of place) where there is a pop festival. Comment on the scene as you see it.
3. An English friend is visiting you. Yesterday he went alone into town because you couldn't go with him / her. You suggested him / her the bus he / she might catch, told him / her what to say to the bus conductor, showed him / her places to visit and places where to eat. What would you say.
4. A Polish friend has recently sent to you an e-mail to ask your advice about a problem. He wants to brush up his / her English but doesn't know whether to go to an intensive summer course in England or to go to evening classes in his / her home town. Send an e-mail telling your friend what you would do if you were him.
5. Yesterday you happened to be at the bus-stop when you saw an accident. A car hit a young boy. Tell the police what happened.

## الصفحة الرئيسية